ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Настоящий текст объявления утвержден решением Комиссии по запросу котировок от 11-го ноября 2019 года номер 1 и опубликовывается согласно статье 27 Закона Республики Армения "О закупках"

Код запроса котировок MH-GHTsDzB-20/1

Заказчик, Мармашенский Муниципалитет, находящийся по адресу: Ширакский марз, PA, село Маисян улица 1-ая дом 29, объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом.

Участнику, отобранному по итогам запроса котировок, в установленном порядке будет предложено заключить договор на предоставлениеуслуг внутренного аудита (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящем запросе котировок.

Квалификационные критерии, предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в запросе котировок, а также участникам, и представляемые для оценки таких критериев документы установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на запрос котировок в бумажной форме необходимо обратиться к заказчику до 12:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в бумажной форме в первый рабочий день, следующий за получением такого требования.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на запрос котировок необходимо подавать по адресу РА, Ширакская область, село Маисян улица 1-ая дом 29 в документарной форме, до 12:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться по адресу Ширакский марз, Р.А село Маисян улица 1-ая дом 29 в 11:00 часов 20 "11" "2019".Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий запрос котировок. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии

Сатеник Магакян:

Телефон 098975751

Электронная почта maghakyansat.96@mail.ru

Заказчик Мармашенский Муниципалитет

*Утверждено  
Решением Оценочной комиссии   
№ 1 от 11-го ноября 2019г.  
запроса котировок под кодом* MH-GHTsDzB-*20*/*1*

Мармашенский Муниципалитет

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ

УСЛУГ ВНУТРЕННОГО АУДИТАДЛЯ НУЖД МАРМАШЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ

*Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку, просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие приглашению заявки подлежат отклонению.*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ**

**ПРИОБРЕТЕНИЯ УСЛУГ ВНУТРЕННОГО АУДИТАДЛЯ НУЖД МАРМАШЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ**

**ЧАСТЬ I.**

1. Характеристика предмета закупки

2. Требования к праву участника на участие, квалификационные критерии и порядок их оценки

3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение

4. Порядок подачи заявки

5. Ценовое предложение заявки

6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва

7. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов

8. Заключение договора

9. Обеспечение договора

10. Объявление процедуры несостоявшейся

11. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

**ЧАСТЬ II.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ   
НА ЗАПРОС КОТИРОВОК**

1. Общие положения

2. Заявка на процедуру

3. Порядок подготовки заявки

4. Приложения № 1-7

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению о запросе котировок, проводимом под кодом MH-GHTsDzB-20/1 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной Муниципалитетом Ахурян (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии maghakyansat.96@mail.ru

ЧАСТЬ I

**1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

### 1.1. Предметом закупки является приобретение услуг внутренного аудита(далее — также услуга) для нужд Мармашенский Муниципалитет, которые сгруппированы в 1 лот:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Номера лотов*** | ***Наименование лота*** |
| 1 | Услуги внутренного аудита |

Технические характеристики услуги, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 4 к настоящему Приглашению.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ**

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

2) которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемым налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взяточничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;

4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;

5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов;

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность предопределять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность предопределять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом предопределять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность предопределять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в.кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г.они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник должен иметь требуемые для исполнения предусмотренных заключаемым договором обязательств:

1) профессиональный опыт,

2) технические средства,

3) финансовые средства,

4) трудовые ресурсы.

2.5. Предъявляемые к участнику:

1) квалификационный критерий "Профессиональный опыт" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник в течение года подачи заявки и трех предшествующих этому лет должен был надлежащим образом осуществить как минимум один аналогичный договор. Исполненный ранее договор (или договоры) оценивается (или оцениваются) как аналогичный (аналогичные), если объем (или итоговый объем) предоставленных в его (их) рамках услуг в суммарном выражении не меньше пятидесяти процентов от ценового предложения, представленного участником в рамках данной процедуры. При этом объем предоставленных в рамках как минимум одного договора услуг в суммарном выражении должен быть не менее двадцати процентов от ценового предложения, представленного участником в рамках данной процедуры.

По смыслу настоящей процедуры аналогичным является факт предоставления услуг по аудита.

б. для обоснования своего соответствия требованиям абзаца а) настоящего подпункта участник в заявке представляет утвержденное со своей стороны объявление о том, что в случае признания его участником, занявшим первое место, он в установленные настоящим приглашением порядке и сроки представит комиссии копию исполненного ранее договора (договоров, соглашений), а для оценки надлежащего исполнения данного договора (договоров) — копию акта (протокола сдачи-приемки и т.д.), заверенного сторонами данного договора(соглашения) и удостоверяющего исполнение договора в установленный срок, или письменное заверение стороны, принявшей исполнение данного договора.

При этом оценочная комиссия может проверить подлинность договора (соглашения), представленного участником, занявшим первое место, посредством Комитета государственных доходов Республики Армения.

в. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

2) квалификационный критерий "Технические средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

б. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения заключаемого договора;

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

3) квалификационный критерий "Финансовые средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. у участника, являющегося резидентом Республики Армения, за исключением не являющегося индивидуальным предпринимателем физического лица, итоговая сумма валового дохода за три отчетных года, предшествующих подаче заявки, не должна быть меньше ценового предложения, представленного участником в рамках настоящей процедуры;

- б. для обоснования своего соответствия требованиям абзаца а) настоящего подпункта участник в заявке представляет утвержденное со своей стороны объявление, подлинность которого комиссия оценивает на условиях, установленных настоящим приглашением;

в. если участник не является резидентом Республики Армения или участник — это физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то предусмотренное абзацем а) настоящего подпункта условие не действует, и данный участник в заявке представляет только объявление;

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

4) квалификационный критерий "Трудовые ресурсы" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. для исполнения договора требуются трудовые ресурсы со следующей квалификацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалисты | | | |
| число | Квалификация | трудовой опыт | |
| период | сфера деятельности и выполненная работа |
| не менее 3 внутренних аудиторов | Квалификация внутреннего аудитора государственного сектора | Опыт работы не менее 3 лет | профессиональная деятельность аудитора |

б. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения заключаемого договора;

в. если участник признается занявшим первое место участником, то последний в установленные настоящим Приглашением сроки и порядке представляет Комиссии утвержденные письменные согласия специалистов, включенных в предложенный состав персонала, об их включении в выполняемые работы, а также копии паспортов специалистов и документов, подтверждающих их квалификацию (диплом, свидетельство, сертификат, автобиография (CV)), копии контрактов и других документов, подтверждающих выполнение аналогичных работ, а также письмо (а) гаранта (ов), удостоверяющие выполнение работ у соответствующего работодателя, подписанные руководителем работодателя(ей), и подписанное письменное заявление об отсутствии ограничений, предусмотренных частю 4 статьи 9 закона РА «О внутреннем аудите»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалисты, включенные в состав основного персонала | | | | |
| имя, фамилия | квалификация | трудовой опыт | | наименование работодателя |
| период | сфера деятельности и выполненная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом.

2.6. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре.

2.7. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом). В подобном случае:

1) при оценке заявки учитывается то, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим Приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору;

2) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно;

3) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право в письменной форме требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия в письменной форме предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснений опубликовывается в подразделе "Объявления относительно разъяснений по приглашениям" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее — бюллетень), без указания данных участника, представившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в бюллетене опубликовывается объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.

3.5. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего Приглашения — в инструкции по подготовке заявок на запрос котировок.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать в комиссию по адресу РА, Ширакская область, Маисян улица 1-ая дом 29,не позднее, чем 11:00 часов 7-го дня с даты опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

Заявки на процедуру получает и в журнале регистрации заявок регистрирует секретарь комиссии Бабкен Абреян. Секретарь комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации по очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера регистрации, даты и времени. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, в журнале регистрации не регистрируются, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения, возвращаются секретарем.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения, которое включает:

а) объявление о соответствии своих данных требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) объявление о соответствии своих данных квалификационным критериям, установленным настоящим приглашением с условием, что в случае признания его участником, занявшим первое место, он, в установленных настоящим приглашением порядке и сроках, представит в комиссию предусмотренные настоящим приглашением документы, обосновывающие квалификацию

в) объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязянных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем информация, которая после вскрытия заявок автоматически опубликовывается в системе, одновременно опубликовывается в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;

е)учетный номер налогоплательщика и адрес электронной почты участника

2) утвержденное им ценовое предложение;

3) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

• при оценке заявки учитывается, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным приглашением -по обязательствам, взятым данным членом в соответствии с этим договором,,

• ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

• если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

**5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости услуги включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога.

Оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога. При этом заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость" заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении участника указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом общей предлагаемой для исполнения договора ценой. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ   
В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА**

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

**7. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И   
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

7.1. Вскрытие заявок произойдет на открытом заседании комиссии по адресу РА, Ширакская область, Маисян улица 1-ая дом 29, на 7-ой день в 11:00 со дня опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию заявок:

1) председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену на закупаемые в рамках настоящей процедуры услуги. Секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы и зарегистрированные заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие;

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте и соответствие их составления установленным приглашением реквизитам;

3) председатель комиссии объявляет выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

7.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Оценка заявок осуществляется в течение до пяти рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а оценка документов, представленных занявшим первое место участником, — в течение до десяти рабочих дней со дня их представления.

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение не соответствует требованиям приглашения.

7.3. Участник, занявший первое место, определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией участников, занявших первое и последующие места, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения.

7.4. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу Центрального банка Республики Армения на дату открытия заявок.

7.5. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев:

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 1 пункта 7.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

7.6. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет участников, занявших первое и последующие места. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры товаров или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона:

а. для определения участников, занявших первое и последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии в электронной форме одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не раннее чем на второй и не позднее чем на десятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным участниками ценам, цена которых не превышает размера финансовых средств, предусмотренных для совершения этой закупки, определяются и объявляются участники, занявшие первое и последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры услуг, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона.

7.7. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование иному участнику копию заявки любого участника, включая ценовое предложение. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются оригиналы документов, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

7.8. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, за исключением случаев, когда в заявке отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение представлено в несоответствии с требованиями приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

7.9. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 7.8 настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется.

7.10. Член или секретарь Комиссии не может принимать участия в работах Комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная им организация или организация, имеющая долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, имеющая долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь Комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок заявляет самоотвод от данной процедуры.

7.11. После вскрытия заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках.

7.12. Не позднее, чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок секретарь комиссии:

1) опубликовывает в бюллетене воспроизведенные (отсканированный) с оригиналов варианты протокола заседания по вскрытию заявок и журнала регистрации;

2) опубликовывает в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работах комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии опубликовывает в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

3) посредством электронной почты направляет запрос в Комитет государственных доходов Республики Армения (далее — Комитет) относительно наличия просроченных на день подачи заявки обязательств занявшего первое место участника по части контролируемых налоговым органом доходов, с представлением наименования участника и учетного номера налогоплательщика. При этом указанный в настоящем подпункте запрос направляется на электронную почту по адресу: [Lena\_Najaryan@taxservice.am](mailto:Lena_Najaryan@taxservice.am)в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему Приглашению, с одновременным направлением копий электронного письма на электронные почты по адресам: [karine\_sargsyan@taxservice.am](mailto:karine_sargsyan@taxservice.am), [gayane\_antonyan@taxservice.am](mailto:gayane_antonyan@taxservice.am) и [procurement@minfin.am](mailto:procurement@minfin.am).

7.13. Занявший первое место участник отправляет установленные подпунктом 4 пункта 7.12 настоящего приглашения документы в указанный в том же пункте срок на электронный адрес секретаря комиссии, предусмотренный настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, обосновывающих квалификационные критерии участника, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.12 части 1 настоящего Приглашения, посредством электронной почты предоставляет заказчику информацию о запросе в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Приглашению. Если информация от Комитета не поступает в установленный настоящим пунктом срок, то представленные участником объявления считаются соответствующими действительности.

7.15. Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные этого участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после получения предоставляет их в письменной форме лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками. При этом если представленное по заявке объявление участника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках, квалифицируется как не соответствующее действительности либо участник или занявший первое место участник в установленные приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

7.16. В рабочий день, следующий за истечением предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.12. части 1 настоящего приглашения срока отправки документов, представленных участником, секретарь в электронной форме предоставляет членам комиссии одновременно копии документов, представленных занявшим первое место участником, по два экземпляра оценочных листов и полученную из Комитета информацию. Заседание по утверждению результатов оценки заявок созывается созывается в сроки установленные пунктом 7.2 части 1 настоящего приглашения.

7.17. В случае фиксирования несоответствий требованиям приглашения в результате оценки предоставленной Комитетом информации и/или в документах, требуемых подпунктом 4 пункта 7.12 части 1 настоящего приглашения, представленных участником занявшим первое место, а также непредставления документов занявшим первое место участником, секретарь комиссии в тот же день посредством системы извещает участника, занявшего первое место, предлагая исправить несоответствие в течение трех рабочих дней:

При этом, если несоответствие было зафиксировано

• в результате информации, полученной от Комитета, к указанному в настоящем пункте извещнию прилагается также воспроизведенный(отсканированный) с оригинала вариант документа, содержащего информацию, предоставленную Комитетом;

• в результате оценки документов, представленных участником занявшим первое место, к указанному в настоящем пункте извещнию прилагается также воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания комиссии.

7.18. Если занявший первое место участник в установленный пунктом 7.17 части 1 настоящего приглашения срок

1) исправляет зафиксированное несоответствие- заявка оценивается удовлетворительно и участник, занявший первое место, объявляется отобранным участником:

* если зафиксированное несоответствие относится к просроченным налоговым обязательствам по линии доходов, контролируемых налоговым органом, то несоответствие считается исправленным, если занявший первое место участник представляет воспроизведенный (отсканированный) с оригинала экземпляр документа, обосновывающего уплату суммы, указанной в предоставленной Комитетом информации;
* если к квалификационному критерию "Финансовые средства"- то зафиксированное несоответствие может быть исправлено как предоставлением оценочной комиссии занимающим первое место участником письменной информации, полученной от комитета, так и новой информацией, предоставленной комитетом. При этом со стороны оценочной комиссия или секретаря повторный запрос в комитет не производится,

2) не исправляет зафиксированное несоответствие, то, заявка занявшего первое место участника решением комиссии отклоняется и на том же заседании комиссия признает занявшим первое место того участника, который занял последующее место, с применением условии, установленных пунктами 7.12-7.19 части 1 настоящего приглашения.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, представляются секретарю комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 7.13 части 1 настоящего приглашения. Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.19. В случае непредставления участником, занявшим первое место, полного описания товара применяются условия, установленные пунктами 7.16-7.18 части 1 настоящего приглашения:

7.20. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

7.21. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством направления с электронной почты секретаря комиссии на указанный в заявке участника адрес электронной почты, а в случае отправления участником — с указанной в его заявке электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

7.22. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договора или лишается права на заключение договора, комиссия в целях определения отобранного участника применяет процедуру, установленную пунктами 7.12-7.22 части 1 настоящего Приглашения.

7.23. По результатам оценки заявок составляется протокол заседания по оценке заявок, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В первый рабочий день, следующий за окончанием заседания по оценке заявок, протокол заседания опубликовывается в бюллетене.

7.24. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

7.25. С целью применения пункта 7.24 части 1 настоящего приглашения созывается внеочередное заседание комиссии.

7.26. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, опубликовывает в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

7.27. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет 5 календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

8.2. В течение четырех рабочих дней, следующих за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 7.27 части 1 настоящего Приглашения, заказчик посредством системы уведомляет отобранного участника, с представлением предложения о заключении договора и проекта договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на второй рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 7.27 части 1 настоящего Приглашения.

8.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом.

8.4. Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

8.5. До истечения срока, предусмотренного пунктом 8.4 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранным участником.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. На основании требования о предоставлении обеспечения договора отобранный участник в течение 10 рабочих дней со дня его получения обязан представить обеспечение договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечение договора.

9.2. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 10-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение десяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному в результате настоящей процедуры договору.

При этом обеспечение договора представляется в форме утвержденного отобранным участником в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег. Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000474", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа. В случае представления обеспечения договора в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки, оно представляется в соответствии с установленной Приложением № 8 формой.

9.3. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии.При этом в случае сделок по закупкам, осуществляемым за счет средств государственного бюджета, в документе, обосновывающем обеспечение предоплаты, в качестве бенефициара указывается Министерство финансов Республики Армения. Порядок погашения предоплаты установлен проектом договора.

**10. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

10.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления Совета старейшин общины.

3) не подано ни одной заявки;

4) договор не заключается.

10.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик опубликовывает в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

**11.ПРАВОУЧАСТНИКАИПОРЯДОКОБЖАЛОВАНИЯИМДЕЙСТВИЙИ(ИЛИ)ПРИНЯТЫХРЕШЕНИЙ,СВЯЗАННЫХСПРОЦЕССОМЗАКУПКИ**

11.1.Каждоелицоимеетправонаобжалованиедействий(бездействия)ирешенийзаказчика,Комиссииилица,рассматривающегожалобывсвязисзакупками.

11.2.Отношения,связанныесзакупками,втомчислесрассмотрениемжалобы,неявляютсяадминистративнымиирегулируютсязаконодательством,регулирующимгражданско-правовыеотношенияРеспубликиАрмения.

11.3. КаждоелицосогласноЗаконуимеетправо:

1)наобжалованиедозаключениядоговорадействий(бездействия)ирешенийзаказчикаиКомиссиилицу,рассматривающемужалобывсвязисзакупками,сподачейписьменногозаявленияврабочиедниичасыпоадресу:г. Ереван,ул.Мелик-Адамяна1;

2)наобжалованиевсудебномпорядкедействий(бездействия)ирешенийлица,рассматривающегожалобывсвязисзакупками,заказчикаиКомиссии.

11.4. Еслиподавшеежалобулицообжалует:

1)решениеозаключениидоговора,тожалобаподаетсявпериодожидания,предусмотренныйпунктом7.27части1настоящегоПриглашения;

2)характеристикипредметазакупкиилитребованияприглашения,тожалобаподаетсядоистеченияокончательногосрокаподачизаявок.

11.5.Жалобаподаетсялицу,рассматривающемужалобывсвязисзакупками,вписьменнойформе,подписанной,свключениемвнее:

1)наименования(имени,фамилии,копиидокумента,удостоверяющеголичность)иадресаподавшегожалобулица;

2) наименованияиадресазаказчика;

3) кодаипредметаобжалуемойпроцедурызакупки;

4) предметаспораитребованияподавшегожалобулица;

5) фактическихиправовыхоснованийжалобы,доказательствпоней;

6)копиидокумента,обосновывающеговнесениеплатызаобжалование.Приэтомразмерплатызаобжалованиесоставляет30тысячдрамовРеспубликиАрмения,которыеуплачиваютсявгосударственныйбюджетРеспубликиАрмения,наоткрытыйсэтойцельюнаимяуполномоченногоорганаказначейскийсчет"900008000482".

7)наименованияиномерасчетатогобанка,которомувслучаеудовлетворенияжалобыдолжнабытьобратноперечисленаплата;

8) иныхнеобходимыхсведений.

11.6.Наследующийрабочийденьпослеопубликованиявбюллетенерешенияпринятогорассматривающимжалобылицомобудовлетворениижалобы,втомчислечастично,рассматривающеежалобылицо,котороерассмотрелоданнуюжалобуивынеслорешение,предоставляетвписьменнойформевуполномоченныйорганкопиюдокумента,удостоверяющеговнесениеплатызаобжалование,атакженаименованияиномерасчетатогобанка,которомудолжнабытьперечисленаподлежащаявозвратусумма.Втечениепятирабочихднейпослеполучениякопииуказанноговнастоящемпунктедокументауполномоченныйорганперечисляетобратноплатузаобжалованиевнесшемуеелицупосредствомсовершенияпереводанауказанныйбанковскийсчет.

11.7.Еслижалобанеотвечаеттребованиямстатьи50Закона,товтечениедвухрабочихдней,следующихзаполучениемжалобы,лицо,рассматривающеежалобывсвязисзакупками,вписьменнойформеуведомляетобэтомподавшеежалобулицо,сназначениемсрокавдварабочихднянаустранениезафиксированныхнедостатков.Приэтомеслижалоба,представленнаявустановленныйподпунктом2пункта11.4части1настоящегоПриглашениясрок,неотвечаеттребованиямстатьи50Закона,тожалоба,вустановленныйнастоящимпунктомсрокисправленнаяипредставленнаялицу,рассматривающемужалобывсвязисзакупками,считаетсяпредставленнойвустановленныйсрок.

11.8.Всоответствиистребованиямистатьи50Закона,втечениедвухрабочихдней,следующихзаполучениемжалобы,лицо,рассматривающеежалобывсвязисзакупками,обращаетсякзаказчикустребованиемпредставитьлицу,рассматривающемужалобывсвязисзакупками,вседокументы,необходимыедляпринятиярешенияотносительноданнойжалобы.Заказчикпредставляетуказанныевнастоящемпунктедокументылицу,рассматривающемужалобывсвязисзакупками,втечениедвухрабочихднейсодняполучениятакоготребования.

11.9.Решенияожалобепринимаютсяпопроцедуре,согласнокоторойподавшеежалобулицо,заказчикивсевовлеченныесторонывправеприсутствоватьназаседаниях,созываемыхсцельюрассмотренияжалобы,ипредставлятьсвоиточкизрения.

11.10.Письменноерешениеожалобе,котороевключаетвсебятакжеобоснованиерешения,принимаетсяиопубликовываетсянепозднеечемвтечение20календарныхднейсодняполученияжалобы.Помотивированномурешениюлица,рассматривающегожалобывсвязисзакупками,предусмотренныйнастоящимпунктомсрокможетбытьпродленодинраз—до10календарныхдней.Решениелица,рассматривающегожалобывсвязисзакупками,являетсяюридическиобязывающим,иможетбытьизмененоилиотменено,втомчислечастично,толькосудом.

11.11. Лицо,рассматривающеежалобывсвязисзакупками:

1) вправеприниматьследующиерешенияотносительнодействийилибездействиязаказчикаиКомиссии:

а.запретитьвыполнениеопределенныхдействийипринятиерешений;

б.обязатьприниматьсоответствующиерешения,включаяобъявлениепроцедурызакупкинесостоявшейся,заисключениемрешенияопризнаниидоговоранедействительным;

2)принимаетрешениеовключенииучастникавсписокучастников,неимеющихправанаучастиевпроцессезакупок;

3)ведетучетрешений,принятыхлицом,рассматривающимжалобывсвязисзакупками,иосуществляетконтрольнадихисполнением.

11.12.Вслучаеудовлетворенияжалобылицом,рассматривающимжалобывсвязисзакупками,заказчикнесетответственностьзавозмещениеущерба,нанесенногоподавшемужалобулицуиобоснованноговустановленномпорядке.

11.13.Рассмотрениежалобыявляетсяоткрытымдляобщественности,заисключениемзакупок,содержащихгосударственнуютайну.Втечениеодногорабочегоднясодняполученияжалобы,лицо,рассматривающеежалобывсвязисзакупками,вбюллетенеопубликовываетобъявлениеобэтом,суказаниемдатыопубликования.

11.14.Каждоелицо,интересыкоторогобылинарушеныилимогутбытьнарушеныврезультатепослужившихоснованиемдляобжалованиядействий,вправепринятьучастиевпроцедуреобжалования,сподачейаналогичнойжалобылицу,рассматривающемужалобывсвязисзакупками,досрокапринятиярешенияожалобе.Согласностатье50Закона,лицо,непринявшееучастиявпроцедуреобжалования,лишаетсяправанаподачуаналогичнойжалобылицу,рассматривающемужалобывсвязисзакупками.

11.15.Лицо,рассматривающеежалобывсвязисзакупками,опубликовываетвбюллетенерешениевтечениедвухрабочихдней,следующихзаднемегопринятия,суказаниемдатыопубликования.Решениелица,рассматривающегожалобывсвязисзакупками,вступаетвсилунаследующийденьпослеегоопубликованиявбюллетене.

11.16Каждоелицо,котороезаинтересовановзаключенииконкретнойсделки,икотороепонеслоубыткивследствиедействияилибездействиязаказчика,Комиссииилилица,рассматривающегожалобывсвязисзакупками,вправетребоватьвсудебномпорядкевозмещенияубытков.

11.17Представленнаялицу,рассматривающемужалобывсвязисзакупками,жалобаавтоматическиприостанавливаетпроцессзакупкисодняопубликованияобъявления,предусмотренногочастью9статьи50Законаипунктом11.13настоящегоПриглашениядоднявступлениявсилурешения,принятогопорезультатамрассмотренияжалобы.

Порешениюлица,рассматривающегожалобывсвязисзакупками,приостановлениеможетбытьснято,еслисогласнопредставленнымзаказчикомобоснованиям,исходяизобщественныхинтересовилиинтересовобороныинациональнойбезопасности,необходимопродолжитьпроцессзакупки.Лицо,рассматривающеежалобывсвязисзакупками,опубликовываетвбюллетенепредусмотренноенастоящимпунктомрешениевтечениерабочегодня,следующегозаднемегопринятия.

**ЧАСТЬ II**

**ИНСТРУКЦИЯПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ   
НА ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

**2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ**

Для участия в процедуре участник подает заявку в порядке, установленном разделом 4 части 2 настоящего приглашения. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения).

Участник заявкой представляет утвержденные им:

2.1. заявление-объявлениe на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2. копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.3договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)[[1]](#footnote-1)

2.4. ценовое предложение согласно Приложению №2. Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

**3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАНЯВШИМ   
ПЕРВОЕ МЕСТО УЧАСТНИКОМ**

3.1. С целью обоснования своего соответствия квалификационным критериям, предусмотренным настоящим Приглашением, занявший первое место участник посредством отправки на предусмотренную настоящим Приглашением электронную почту секретаря комиссии представляет комиссии письмо, предусмотренное Приложением №3 к настоящему Приглашению, к которому прилагаются:

1) копии как минимум одного аналогичного (однотипного) договора, надлежащим образом осуществленного в течение года подачи заявки и предшествующих этому трех лет, , а также копии акта, подтверждающего исполнение этого договора (этих договоров, соглашений) в установленный срок (акт сдачи-приемки и т. д.) или вариант, воспроизведенный (отсканированный) с оригинала письменного подтверждения стороны, принявшей исполнение данного договора;

3) утвержденная им справка о составе основного персонала, предлагаемого участником для исполнения заключаемого договора, согласно Приложению №3.2. К указанной справке прилагаются также вариант, воспроизведенный (отсканированный) с оригинала письменного согласия, утвержденного специалистами, вовлеченными в состав основного персонала, на их вовлечение в выполняемые работы, а также копии паспортов специалистов и документов, подтверждающих их квалификацию (диплом, свидетельство, сертификат, автобиография (CV)), копии контрактов и других документов, подтверждающих выполнение аналогичных работ, а также письмо (а) гаранта (ов), удостоверяющие выполнение работ у соответствующего работодателя, подписанные руководителем работодателя(ей), и подписанное письменное заявление об отсутствии ограничений, предусмотренных частю 4 статьи 9 закона РА «О внутреннем аудите»).

3.2. Копии включенных в заявку дипломов, документы относительно транспортных средств, технических средств, приборов, оборудования, которые были предоставлены в советский или постсоветский период государственными органами Республики Армения, могут быть составлены на русском языке, если они в порядке, установленном законодательством Республики Армения, не признаны (не считаются) утратившими силу.

3.3. Предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

3.4. Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

**4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ**

4.1. Участник подает заявку в порядке, установленном настоящим приглашением.

Предложения участника, относящиеся к ним документы вкладываются в конверт, который заклеивается представляющим его лицом. Вложенные в конверт документы формируются из оригиналов и копий в 1 экземплярах (за исключением документов, представленных либо утвержденных 3ьей стороной, в случае которых представляется вариант, отксерокопированный с оригинала). На пакетах документов пишутся соответственно слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

Конверт и предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

4.2. На конверте, указанном в пункте 4.1 настоящей Инструкции, на языке составления заявки указываются:

1) наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

2) код запроса котировок;

3) слова “не вскрывать до заседания по вскрытию заявок”;

4) наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

4.3. На заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям пунктов 4.1 и 4.2 настоящей Инструкции, и в том же виде возвращает подающему их лицу.

**Приложение № 1**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом** MH-GHTsDzB-20/1

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБЪЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в запросекотировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявляет, что

наименование участника

желает участвовать в лоте (лотах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявленного

номер лота (лотов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под кодом MH-GHTsDzB-20/1наименование заказчика

запроса котировок и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что

наименование участника

является резидентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование страны

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учетный номер

участниканалогоплательщика

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование адрес электронной

участника почты

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и подтверждает,что:

наименование участника

1. удовлетворяет требованиям к праву участия и квалификационным критериям, установленным приглашением на запрос котировок под MH-GHTsDzB-20/1, и обязуется в случае признания занявшим первое место участником в порядке и сроки, установленные приглашением на запрос котировок с указанным кодом, представить документы, обосновывающие квалификацию, требуемые приглашением.

* в рамках участия в запросе котировок под кодом MH-GHTsDzB-20/1недопускали (или) недопуститзлоупотреблениядоминирующимположениемиантиконкурентногосоглашения,
* отсутствует случай установленного приглашением на запрос котировок случая одновременного

участия взаимосвязанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника наименование

участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов,

* прилагаетданныетогофизическоголица (физическихлиц), которое (которые) наденьподачизаявкипрямоиликосвенновладеет (владеют) болеечемдесятьюпроцентамиголосующихакций (долей, паев) вуставномкапиталеучастника, включаяакциинапредъявителя, илиданныелица (лиц), обладающего (обладающих) правомназначатьилиосвобождатьотдолжностичленовисполнительногоорганаучастника, либополучающего (получающих) болеепятнадцатипроцентовотприбыли, полученнойврезультатеосуществленияучастникомпредпринимательскойилиинойдеятельности (реальныебенефициары)[[2]](#footnote-2)\*\* и подтверждает, что информация относительно реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Имя, фамилия, отчество | Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность | Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3) В случае признания отобранным участником запроса котировок под кодом MH-GHTsDzB-20/1и заключения договора, выполнение договора будет осуществляться посредством -------------------------------------------------------------------- сотрудников.

количество сотрудников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, подпись)

имя, фамилия руководителя)

М. П.

**Приложение № 2**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом** MH-GHTsDzB-20/1

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом MH-GHTsDzB-20/1, в том числе проект заключаемого договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номералотов** | **Наименование услуги** | **Стоимость (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли)/прописью и цифрами/** | **НДС\*/прописью и цифрами/** | **Общая цена /прописью и цифрами/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3+4*** |
| **1** | Услуги внутренного аудита |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

\* *Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.*

**Приложение № 3**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом** MH-GHTsDzB-20/1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на представление занявшим первое место участником документов, требуемых приглашением**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занявшего первое место участника в

наименование занявшего первое место участника

рамках запроса котировок под кодом MH-GHTsDzB-20/1, прилагает предусмотренные приглашением документы, обосновывающие свое соответствие требованиям установленных тем же приглашением квалификационных критериев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

**Приложение № 3.1**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом** MH-GHTsDzB-20/1

**СПРАВКА**

**о составе основного персонала, предлагаемого для исполнения заключаемого договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Специалисты, включенные в состав основного персонала** | | | | |
| **имя, фамилия** | **квалификация** | **трудовой опыт** | | **наименование работодателя** |
| **период** | **сфера деятельности и выполненная работа** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прилагается письменное согласие, утвержденное указанными в настоящей Справке специалистами, об их включении в выполняемые работы, а также копии паспортов специалистов и подтверждающих их квалификацию документов (диплом, свидетельство, сертификат, автобиография (CV)), копии контрактов и других документов, подтверждающих выполнение аналогичных работ, а также письмо (а) гаранта (ов), удостоверяющие выполнение работ у соответствующего работодателя, подписанные руководителем работодателя(ей), и подписанное письменное заявление об отсутствии ограничений, предусмотренных частю 4 статьи 9 закона РА «О внутреннем аудите»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П

### **Приложение № 4**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом** MH-GHTsDzB-20/1

**ДОГОВОРГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕУСЛУГ ВНУТРЕННОГО АУДИТАДЛЯ НУЖД МАРМАШЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ**

**№**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Ахурян | " " 20 г. |

Муниципалитет Ахурян, в лице ----------------------------------------------------------, действующего на основании устава аппарата Мармашенский Муниципалитет, далее — "Заказчик", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее — "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство по предоставлению услуг внутренного аудита (далее — услуга) согласно требованиям Технической характеристики-графика закупки, установленной Приложением № 1, составляющим неотьемлемую часть настоящего договора (далее - договор).

1.2. Услуга предоставляется в соответствии с установленной Приложением № 1 к договору Технической характеристикой-графиком закупки и в установленные сроки.

**2.ПРАВАИОБЯЗАННОСТИСТОРОН**

**2.1. Заказчикимеетправо**:

2.1.1. ВлюбоевремяпроверятьходикачествопредоставляемойИсполнителемуслуги,безвмешательствавдеятельностьИсполнителя.

2.1.2. Еслипредоставленауслуга,несоответствующаяТехническойхарактеристике-графикузакупки,указаннойвПриложении№1кдоговору:

а) Неприниматьуслугу,сустановлениемпосвоемуусмотрениюразумногосрокабезвозмезднойзаменыуслугиненадлежащегокачестванауслугусоответствующегодоговорукачества,итребоватьотИсполнителяуплатыштрафа,предусмотренногопунктом5.2договора,атакжепени,предусмотреннойпунктом5.3договора;

б) Отказыватьсяотисполнениядоговораитребоватьвозвратауплаченнойзауслугусуммы,атакжетребоватьотИсполнителяуплатыпредусмотренногопунктом5.2договораштрафа.

2.1.3. Водностороннемпорядкерасторгатьдоговор,еслиИсполнительсущественнымобразомнарушилдоговор.НарушениедоговораИсполнителемсчитаетсясущественным,если:

а) предоставленнаяуслуганесоответствуеттребованиям,установленнымПриложением№1кдоговору;

б) нарушенсрокпредоставленияуслуги.

**2.2. Заказчикобязан:**

2.2.1. Обсуждатьиприниматьрезультатуслуги,предоставленнойвсоответствиисТехническойхарактеристикой-графикомзакупки,авслучаяхвыявлениянедостатковврезультатеуслуги—незамедлительновписьменнойформеуведомлятьобэтомИсполнителя.

2.2.2. Вслучаеприемкирезультатауслуги,уплатитьИсполнителюсуммы,подлежащиеуплатепоследнему,авслучаенарушениясрока—такжепредусмотреннуюпунктом5.5договорапеню.

**2.3. Исполнительимеетправо:**

2.3.1. ТребоватьотЗаказчикаподлежащиеуплатеемусуммы,авслучаенарушенияЗаказчикомсрока,указанноговпункте4.2договора—такжепредусмотреннуюпунктом5.5договорапеню.

**2.4. Исполнительобязан:**

2.4.1. Обеспечиватьпредоставлениеуслугипоусловиям,установленнымПриложением№1кдоговору,руководствуясьдействующимзаконодательством.

2.4.2. Впредусмотренныхдоговоромслучаяхуплачиватьпредусмотренныепунктами5.2и5.3договорапенюиштраф.

2.4.3. ВтечениесрокадействияобеспеченияисполнениядоговоравслучаеначалапроцессаликвидацииилибанкротствазаранеевписьменнойформеуведомлятьобэтомЗаказчика.

**3.ПОРЯДОКСДАЧИИПРИЕМКИУСЛУГИ**

3.1. Предоставленнаяуслугапринимаетсяподписаниемактасдачи-приемкимеждуЗаказчикомиИсполнителем.ФактсдачиуслугиЗаказчикуфиксируетсяутвержденнымвдвустороннемпорядкедокументоммеждуЗаказчикомиИсполнителем,суказаниемдатысоставлениядокумента.

Для приема исполнения Договора, Исполнитель, одновременно с каждым протоколом приема–сдачи, предоставляет отчет об оказанной услуге в течение отчетного периода, указав имя поставщика услуги, характер услуги, содержание и задокументированный результат, а также утвержденное им письменное подтверждениетого, что услуга была предоставлена врамках участия в процедурезакупки специалистами, представленными для оценкиквалификационнойкритериии«Трудовыересурсы», предусмотренной приглашением,прилагая автобиографию, утвержденную последними.

Включительнододня,предусмотренногодляпредоставленияуслугиподоговору,ИсполнительпредоставляетЗаказчикуподписанныйимдокумент,фиксирующийфактсдачиуслугиЗаказчику(Приложение№3.1)и 2экземплярактасдачи-приемки(Приложение№3).

3.2. Актсдачи-приемкиподписывается,еслипредоставленнаяуслугасоответствуетусловиямдоговора.Впротивномслучаерезультатыисполнениядоговораилиегочастинепринимаются,актсдачи-приемкинеподписываетсяиЗаказчик:

а) дляурегулированиявопросапредпринимаетмеры,предусмотренныедоговоромдляподобнойситуации;

б) вотношенииИсполнителяприменяетмерыответственности,предусмотренныедоговором.

3.3. Заказчиквтечение 7рабочихднейсрабочегодня,следующегозаднемполученияактасдачи-приемкипредставляетИсполнителюодинэкземплярподписанногоимактасдачи-приемкилибомотивированноеотклонениенепринятияуслуги.

3.4. Есливсрок,установленныйпунктом3.3договора,Заказчикнепринимаетпредоставленнойуслугиилинеотказываетсяприниматьее,топредоставленнаяуслугасчитаетсяпринятой,инаследующийрабочийденьпослеустановленногопунктом3.3договораокончательногосрокаЗаказчикпредоставляетИсполнителюутвержденныйимактсдачи-приемки.

**4.ЦЕНАДОГОВОРА**

4.1. ЦенаподлежащейпредоставлениюИсполнителемуслугипонастоящемудоговорусоставляет\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)драмовРА,включаяНДС[[3]](#footnote-3).

ЦенавключаетвсеосуществляемыеИсполнителемрасходы,втомчисленалоги,пошлиныиустановленныезаконодательствомРеспубликиАрменияиныеплатежи.

Ценапредоставленияуслугистабильна,иИсполнительневправетребоватьувеличения,аЗаказчик—сниженияэтойцены.

4.2. ЗаказчикплатитзапредоставленнуюемууслугувдрамахРеспубликиАрмения,вбезналичнойформе,путемперечисленияденежныхсредствнарасчетныйсчетИсполнителя.Оплатапроизводитсянаоснованииактасдачи-приемкивмесяцы,предусмотренныеграфикомплатежей(Приложение№2), при наличии средств в случаях выполнения аудиторских задач, предусмотренных годовой программой внутреннего аудита на отчетный период, при наличии отчетов, предоставленных относительно последнего и при положительном заключении Заказчика.Еслиактсоставляетсяпосле20числаданногомесяца,ипографикуоплатыпредусмотреныфинансовыесредстванаэтотмесяц,тооплатапроизводитсявтечениедо30рабочихдней,нонепозднеечемдо20декабряданногогода.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬСТОРОН**

5.1. Исполнительнесетответственностьзасоблюдениетребованийдоговоракпредоставлениюуслуги.

5.2. Вкаждомслучаепредоставленияуслуги,несоответствующейуказаннойвПриложении№1кдоговорутехническойхарактеристике,сИсполнителявзимаетсяштрафвразмере0,5(нольцелыхпятьдесятых)процентаотсуммы,предусмотреннойвпункте4.1договора.

5.3. ВслучаенарушенияпредусмотренногодоговоромсрокапредоставленияуслугисИсполнителязакаждыйпросроченныйденьвзимаетсяпенявразмере0,05(нольцелыхпятьсотых)процентаотценыподлежащейпредоставлению,нонепредоставленнойуслуги.

5.4. Предусмотренныепунктами5.2и5.3договораштрафипеняисчисляютсяизачитываютсявместессуммами,подлежащимиуплатеИсполнителюврезультатепредоставленияуслуги.

5.5. ЗанарушениеЗаказчикомпредусмотренногопунктом4.2договорасрока,вотношенииЗаказчиказакаждыйпросроченныйденьисчисляетсяпенявразмере0,05(нольцелыхпятьсотых)процентаотподлежащейуплате,нонеуплаченнойсуммы.

5.6. Внепредусмотренныхдоговоромслучаяхзанеисполнениеилиненадлежащееисполнениесвоихобязательствсторонынесутответственностьвпорядке,установленномзаконодательствомРеспубликиАрмения.

5.7. Уплатапенейи(или)штрафовнеосвобождаетстороныотполногоисполнениясвоихдоговорныхобязательств.

**6.ДЕЙСТВИЕНЕПРЕОДОЛИМОЙСИЛЫ(ФОРС-МАЖОР)**

СтороныосвобождаютсяотответственностизаполноеиличастичноенеисполнениеобязательствпонастоящемуДоговоруисоглашениям,заключеннымнаоснованиинастоящегоДоговора,еслиэтоявилосьследствиемдействиянепреодолимойсилы,котораявозниклапослезаключениянастоящегоДоговора,икоторуюсторонынемоглипредусмотретьилипредотвратить.Такимиситуациямиявляютсяземлетрясение,наводнение,пожар,война,объявлениевоенногоичрезвычайногоположения,политическиеволнения,забастовки,прекращениеработысредствкоммуникации,актыгосударственныхоргановит.д.,которыеделаютневозможнымисполнениеобязательствпонастоящемуДоговору.Еслидействиечрезвычайнойсилыдлитсяболее3(трех)месяцев,токаждаяизсторонимеетправорасторгнутьдоговор,предварительноуведомивобэтомдругуюсторону.

**7.ИНЫЕУСЛОВИЯ**

7.1. ДоговорвступаетвсилусмоментаегоподписаниясторонамиидействуетдовыполнениявполномобъемепринятыхсторонамипоДоговоруобязательств.

7.2. Возникающееиздоговораплатежноеобязательствосторонынеможетпрекратитьсязачетомвстречногообязательства,возникающегоиздругогодоговора,безписьменногоиутвержденногопечатьюсоглашениясторон.Правотребования,вытекающееиздоговора,неможетбытьпереданодругомулицубезписьменногосогласиястороныдолжника.

7.3. Втомслучае,когдавустановленномзакономпорядкеврезультатеконтролялибонадзораилирассмотренияжалобвотношениивыполнениятребованийзаконаконстатируется,чтовпроцессезакупкиИсполнительдозаключениядоговорапредставилподдельныедокументы(сведенияиданные),илирешениеопризнаниипоследнегоотобраннымучастникомнесоответствуетзаконодательствуРеспубликиАрмения,топослевыявленияданныхоснованийЗаказчикимеетправорасторгнутьдоговорводностороннемпорядке,есливыявленныенарушения,вслучаееслибыонихсталоизвестнодозаключениядоговора,послужилибыоснованиемдлянезаключениядоговорасогласнозаконодательствуРеспубликиАрменияозакупках.ПриэтомЗаказчикненесетрискаубытковилиупущеннойвыгоды,возникающихдляИсполнителяврезультатеодностороннегорасторжениядоговора,апоследнийобязанвпорядке,установленномзаконодательствомРеспубликиАрмения,возместитьпонесенныепоеговинеубыткиЗаказчикавтомобъеме,почастикоторогобылрасторгнутдоговор.

7.4. СпорывсвязисдоговоромподлежатрассмотрениювсудахРеспубликиАрмения.

7.5. Измененияидополнениямогутбытьвнесенывдоговорисключительносвзаимногосогласиясторон—посредствомзаключениясоглашения,котороебудетявлятьсянеотъемлемойчастьюдоговора.

Запрещаетсявнесениевдоговор,аеслиценадоговорафакторная,тотакжевсоглашениекданномудоговору,заключаемоевкаждомпоследующемгоду,такихизменений,которыеприводяткискусственномуизменениюобъемовзакупаемойуслугиилиценыединицыприобретаемойуслугиилиценыдоговора.

КаждыйслучайизменениядоговораподвоздействиемнезависящихотсторондоговорафакторовустанавливаетПравительствоРеспубликиАрмения.

7.6. Еслидоговоросуществляетсяпосредствомзаключенияагентскогодоговора:

1) Исполнительнесетответственностьзанеисполнениеилиненадлежащееисполнениеобязательствагента;

2) вслучаезаменыагентавтечениеисполнениядоговораИсполнительвписьменнойформеуведомляетобэтомЗаказчика,предоставивкопииагентскогодоговораиданныхявляющегосяегосторонойлицавтечениепятирабочихднейсоднявнесенияизменения[[4]](#footnote-4).

7.7. Еслидоговоросуществляетсяпосредствомзаключениядоговораосовместнойдеятельности(договораконсорциума),тоучастникиэтогодоговоранесутсовместнуюисолидарнуюответственность.Приэтомвслучаевыходачленаконсорциумаизконсорциумадоговоррасторгаетсяводностороннемпорядке,ивотношениичленовконсорциумаприменяютсяпредусмотренныедоговороммерыответственности[[5]](#footnote-5).

7.8. ПриналичиипредложенияотИсполнителя,срокпредоставленияуслугиможетбытьпродлендоистеченияданногосрокаподоговору,приусловии,чтоуЗаказчиканеотпалотребованиевпользованииуслугой.Приэтомвустановленномнастоящимпунктомслучаесрокпредоставленияуслугиможетбытьпродленодинразнасрокдо30календарныхдней,нонеболеечемнасрок,установленныйдоговором.

7.9. Вусловияхнадлежащегоисполнениядоговора,выгода(сбережения)илипонесенныеубыткисторон(ИсполнителяилиЗаказчика)—этовыгодаилиубытки,понесенныеданнойстороной.

Обязательствасторондоговорапоотношениюктретьимлицам,включаяиныесделки,заключенныеИсполнителемврамкахисполнениядоговора,ивытекающиеизнихобязательства,находятсявнеполяурегулированиядоговораинемогутвлиятьнапринятиерезультатаисполнениядоговора.Отношения,связанныесвыполнениемданныхсделокивытекающихизнихобязательств,регулируютсянормами,регулирующимиотношения,связанныесданнымисделками,изанихответствененИсполнитель.

7.10. Договорнеможетбытьизмененвследствиечастичногонеисполненияобязательствсторонамиилиполностьюрасторгнутповзаимномусогласиюсторон,заисключениемслучаевуменьшенияфинансовыхассигнований,необходимыхдляпредоставленияуслугивпорядке,установленномзаконодательствомРеспубликиАрмения.Приэтомвзаимноесогласиесторондоговорапочастичномунеисполнениюобязательствилиполномурасторжениюдоговорадолжнобытьдостигнутодоуменьшенияфинансовыхассигнований,необходимыхдляпредоставленияуслугивпорядке,установленномзаконодательствомРеспубликиАрмения.

7.11. Уведомлениеотносительнополногоиличастичногоодностороннегорасторжениядоговоранаоснованиинеисполненияилиненадлежащегоисполненияобязательств,принятыхнасебяИсполнителем,Заказчикопубликовываетвразделе"Уведомленияободностороннемрасторжениидоговоров"наинтернетсайте,действующемпоадресуwww.procurement.am,суказаниемдатыопубликования.Исполнительсчитаетсянадлежащимобразомуведомленнымотносительноодностороннегорасторжениядоговорасоследующегозаопубликованиемуведомлениядня,установленногонастоящимпунктом.

7.12. Споры,возникшиевсвязиснастоящимДоговором,разрешаютсяпутемпереговоров.ВслучаенедостижениясогласияспорыразрешаютсявсудахРеспубликиАрмения.

7.13. НастоящийДоговорсоставленна\_\_\_\_\_страницах,заключаетсявдвухэкземплярах,имеющихравнуююридическуюсилу.Приложения№1,№2,№3и№3.1кнастоящемуДоговорусчитаютсянеотъемлемойчастьюдоговора,икаждойсторонепредоставляетсяпоодномуэкземплярудоговора.

7.14. ВотношениинастоящегоДоговораприменяетсяправоРеспубликиАрмения.

7.15. Предоставление предусмотренных договором услуг осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. При этом Исполнитель заключает соглашение и представляет Заказчику в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Заказчиком в одностороннем порядке.

**8.АДРЕСА,БАНКОВСКИЕРЕКВИЗИТЫИПОДПИСИСТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М.П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М.П. |

*ВслучаенеобходимостивдоговормогутбытьвключенынепротиворечащиезаконодательствуРеспубликиАрменияположения.*

*Приложение № 1*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20г.*

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ[[6]](#footnote-6)\*

драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | | | | | | | |
| номер предусмотренного приглашением лота | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV) | техническая характеристика | единица измерения | общая цена/драмов РА | общий объем | предоставление | |
| адрес | срок[[7]](#footnote-7)\*\* |
| 1 | 79211180 | Услуги внутренного аудита\* | драм |  | 1 | РА, Ширакская область, Маисян улица 1-ая дом 29 | осуществляется со дня вступления Соглашения в силу(которое будет заключено в соответствии с Договором) до 25.12.2020 |

**\*Техническая характеристика услуг внутренного аудита**

1. **Рамкиуслуг внутреннего аудита.**

Лицо, приглашенное для предоставления услуг внутреннего аудита (далее - Исполнитель), должно оценить среду внутреннего аудита Мармашенский Муниципалитет (далее - Муниципалитет) – функции относительно финансового управления и контроля, и посредством, представления рекомендацийоказать поддержку руководству в принятии мер для достижения целей Муниципалитета и для управления возможных рисков.

Результаты предыдущих аудиторских работ должны быть приняты к сведению и учтены в последующей работе.

Общие требования к Исполнителю и к предоставляемым им услугам внутреннего аудита:

Независимость внутреннего аудита:

а) Исполнитель должен быть подотчетен главе Общины Ахурян (далее –Глава Общины) и комитету внутреннего аудита.

б) Исполнитель должен выполнять обязанности секретаря комитета внутреннего аудита;

в) Исполнитель не может выполнять какую-либо управленческую функцию Муниципалитета, кроме функций по управлению деятельностьи внутреннего аудита;

г) Исполнитель должен провести изучение и оценку среды внутреннего аудита Муниципалитета.

**Описание приобретаемой услуги:**

1) Исполнитель обязан, с даты вступления в силу Договора,предпринять выполнение всех предусмотренных законодательством о внутреннем аудите действий в таких сроках, чтобы течение 2020 год до истечения срока действия Договора, обеспечить предоставление услуг внутреннего аудита, предусмотренных настоящей технической характеристикой и законодательством о внутреннем аудите;

2) Для выполнения обязательства, указанного в пункте 1 настоящего раздела, Исполнитель обязан:

а) разработать программу гарантии и улучшения качества внутреннего аудита, обеспечить ее выполнение;

б) подготовить и представить Главе Общины на утверждение положение о внутреннем аудите;

в) разработать стратегические и годовые планы на основе оценки рисков Муниципалитета, а также указанныхГлавой Общинызадач;

г) провести эффективный внутренний аудит, оценивая эффективность и соответствие финансового менеджмента и систем контроля следующим условиям:

• выявление, оценка и управление рисками со стороны руководства Муниципалитета;

• соответствие законодательству Республики Армения и других условий связанных с деятельностью Муниципалитета (Договорам, ведомственным нормативным актам и т. д.);

• экономичные, эффективные и продуктивные функции;

• достоверность и целостность сведений;

• надежность защиты активов и ресурсов от потерь, злоупотреблений и ущербов;

• выполнение заданий и достижение целей.

е) предоставлять;

• заверениео том, что существующие управленческие процессы в Муниципалитетесоответствуют/ не соответствуют/ частично соответствуют цели выявления и обзорасущественных рисков;

• подтверждение того, что внедреные системы внутреннего контроля эффективным способом работают / не работают;

• заверенние о том, что процессы отчетности по управлению рисками являются / не являются надежными;

• подтверждение того, что Глава Общины получает / не получает / частично получает должного качества и достоверную информацию от иных должностных лиц Муниципалитета;

• предложения, направленные на улучшение систем контроля и процедур управления рисками и исправление недостатков, выявленных в системах контроля;

ж) подготовить и представить Главе Общины и комитету по внутреннему аудиту отчеты, предусмотренные законодательством о внутреннем аудите;

* периодические отчеты о результатах выполненных аудиторских заданий;
* годовой отчет о результатах деятельности внутреннего аудита;
* отчет о реализации программы гарантии и улучшения качества внутреннего аудита не реже одного раза в год, включая результаты внутренней оценки, необходимые планы мероприятий и результаты их реализации.

з) Выполнить процесс проверки с целью оценкисоответствия, эффективности и своевременностидействий по исправлению недостатков, выявленных в ходе аудита, проведенного руководством по отношению аудитируемой единицы. Исполнитель должен уделять особое внимание предложениям, по которым руководство приняло остаточный риск, и надлежащим образом документировать эти случаи;

и) Организовать надлежащее документирование и хранение рабочих документов.

3) Сотрудничество внутреннего аудита с другими внутренними и внешними предоставителямизаверения;

a) Исполнитель должен сотрудничать с внутренними предоставителями заверения для получения необходимой информации и предотвращения повторения действий;

б) по поручениюГлавы ОбщиныИсполнитель должен сотрудничать с Аудиторской палатой РА и с органами системы государственного управления, осуществляющих проверку в организациях государственного сектора в целях предоставления им соответствующей информации и поддержки.

3) Информация, предоставляемая уполномоченному органу:

Исполнитель должен предоставлять Министерству финансов РА, как уполномоченному органу, установленному законом «О внутреннем аудите (далее - Уполномоченный орган), следующую информацию, предусмотренную законодательством о внутреннем аудите РА:

а) В течение 15 рабочих дней после вступления в силу информацию о внесении изменений в сведениях или документах, представленных для включения в список, опубликованный определенным в пункте 5 части 4 статьи 13 Закона РА «О внутреннем аудите» Уполномоченным органом, в том числе при внесении изменений в документах об Исполнителе или о его сотрудниках, считающихся внутренними аудиторами;

б) предложения о необходимости переподготовки внутренних аудиторов и о направленности программы переподготовки;

в) в течение двух рабочих дней после даты заверениястратегический планаудита, включая внесенные в нее изменения, в порядке, установленном законодательством о внутреннем аудите, для принятия к сведению;

г) годовой план на следующий год до 1 декабря данного года;

д) отчет в форме 2, представленной в Приложении 9 указа министра финансов РА N 143-N от 17 февраля 2012 г. в течение 5 рабочих дней после утверждения или вступления в силу изменения положения о внутреннем аудите;

е) годовой сводный отчет внутреннего аудита до 1 марта следующего года;

ж) контрольные списки и вопросники внутренней оценки, утвержденные министерством, а также внесенные изменения в течение 5 рабочих дней после утверждения;

и) результаты внутренней оценки, необходимые планы мероприятий и результаты их реализации не реже одного раза в год – желательно вместе с ежегодным сводным отчетом.

1. **Общие требования к Исполнителю, предоставляющему услуги внутреннего аудита.**

Исполнитель должен быть включен в список организаций, имеющих квалификацию для осуществления внутреннего аудита в государственном секторе, который ведет Уполномоченный орган (далее - Список).

Аудиторы, привлеченные Исполнителем для предоставлении услуг, предусмотренных настоящей технической характеристикой, не должны работать по совместительству в других организациях, предоставляющихуслуги внутреннего и / или внешнего аудита или в других организациях в качестве внутреннего аудитора.

После составления годового плана внутреннего аудита и расчета необходимых человеческих ресурсов Исполнитель может при необходимости включить дополнительные рабочие ресурсы, согласовав с Заказчиком. Дла этого Исполнитель должен располагать достаточными человеческими ресурсами, рассчитанными в порядке, установленной законодательством о внутреннем аудите, для надлежащей реализации стратегических и годовых программ, составленных по результатам оценки рисков единиц среды внутреннего аудита в организации государственного сектора.

Исполнитель должен осуществлять работы внутреннего аудита в соответствии с требованиями законодательства РА о внутреннем аудите и стандартами профессиональной деятельности внутреннего аудита РА и соблюдать кодекс этики внутреннего аудитора.

1. **График предоставлении услуги.**

Предоставление услуг осуществляется со дня вступления Соглашения в силу (которое будет заключено в соответствии с Договором) до 25 декабря 2020 года.

1. **График приема и оплаты услуг.**

Для приема исполнения Договора, Исполнитель, одновременно с каждым протоколом приема–сдачи, предоставляет отчет об оказанной услуге в течение отчетного периода, указав имя поставщика услуги, характер услуги, содержание и задокументированный результат, а также утвержденное им письменное подтверждениетого, что услуга была предоставлена врамках участия в процедурезакупки специалистами, представленными для оценкиквалификационнойкритериии«Трудовыересурсы», предусмотренной приглашением,прилагая автобиографию, утвержденную последними.

Оплата производится в месяцы, предусмотренные графиком платежей, установленным Соглашением, при наличии средств в случаях выполнения аудиторских задач, предусмотренных годовой программой внутреннего аудита на отчетный период, при наличии отчетов, предоставленных относительно последнего и при положительном заключении Заказчика.

В рамках настоящей технической характеристики, отчетным периодом является каждый квартал с 1 января 2020 года до конца действия Договора, причем отчеты за четвертый квартал представляются до 10 декабря данного года.

**5. Прочие сведения.**

1) Функции Мармашенский Муниципалитет определены законом РА«О местном самоуправлении» и другими нормативными правовыми актами;

2) В системе Мармашенский Муниципалитет структурных подразделений нет.

3) Отношения в связи с внутренним аудитом регулируются в том числе и следующими правовыми актами:

1. Закон «О внутреннем аудите»
2. Решение Правительства РА № 1233-N от 11.08.2011г..
3. Указ Министра финансов РА № 974-N от 08.12.2011г..
4. Указ Министра финансов РА № 143-N от 23.02.2012г..
5. Указ Министра финансов РА № 165-N от 23.02.2012г..
6. Решение Правительства РА № 732-N от 31.05.2012г..
7. Указ Министра финансов РА №1050-N от 30.11.2012г..
8. Указ Министра финансов РА №1096-N от 12.12.2012г..
9. Решение Правительства РА № 896-N от 08.08.2013г..
10. Решение Правительства РА от № 176-N от 13.02.2014г..
11. Указ Министра финансов РА № 541-N от 21.08.2014г..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М.П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М.П. |

*Приложение № 2*

*к Договору под кодом*

*заключенному " " 20г.*

ГРАФИК ОПЛАТЫ

драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | | | | | | | | | | | | | | | |
| номерпредусмот-ренногопригла-шениемлота | Промежу-точныйкод,предусмот-ренныйпланомзакупокпоклассификацииЕЗК(CPV) | Наименование | Оплатууслугипредусматриваетсяпроизвестив20г.,помесяцам,втомчисле | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего |
|  |  |  | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М.П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М.П. |

*Приложение № 3*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20г.*

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ №**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА   
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" "" "20 г.

Наименованиедоговора(далее—Договор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДатазаключенияДоговора" "" "20 г.

НомерДоговора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗаказчикисторонаДоговора,принимаязаоснованиеотносящийсякисполнениюдоговорасчет-фактуруN\_\_\_,выписанный" "" "20 г.,составилинастоящийактоследующем:

ВрамкахДоговорасторонаДоговорапредоставиласледующиеуслуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предоставленныеуслуги | | | | | | | |
| наименование | краткоеизложениетехническойхарактеристики | количественныйпоказатель | | срокисполнения | | Сумма,подлежащаяуплате(тыс.драмов) | Срокоплаты(пографикуоплаты) |
| пографикузакупки,утвержденномуДоговором | фактический | пографикузакупки,утвержденномуДоговором | фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Счет-фактураиположительноезаключение,послужившиеоснованиемдляподтверждениявдвустороннемпорядкенастоящегоАкта,являютсясоставляющейчастьюнастоящегоАктаиприлагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Услугусдал | Услугупринял |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия,имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия,имя |
| М.П. | М.П. |

*Приложение№3.1*

*кДоговору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

АКТ№———

относительнофиксированияфактасдачиЗаказчикурезультатадоговора

Настоящимфиксируется,чтоврамкахдоговоразакупки№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номердоговора

заключенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датазаключениядоговора имяЗаказчика

(далее—Заказчик)и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее—Исполнитель),

имяИсполнителя

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_20 г.сцельюсдачи-приемкисдалЗаказчикунижеуказанныеуслуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуга | | |
| наименование | единицаизмерения | количество(фактическое) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящийактсоставленв2экземплярах,каждойизсторонпредоставляетсяпоодномуэкземпляру.

СТОРОНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдал** | **Принял** |

представитель,спроектировавшийзаявку:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия,имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия,имя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

Приложение № 5

к Приглашению на запрос котировок  
под кодом MH-GHTsDzB-20/1

ЗАПРОС

об уточнении данных, предусмотренных частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",  
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

Решением Оценочной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года процедуры закупки под кодом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код процедуры

организованной для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1-ое место занял (заняли) нижеуказанный (нижеуказанные) участник

наименование заказчика

(участники):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Участник | | |
| наименование | учетный номер налогоплательщика | месяц, число, год подачи заявки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Просим в срок, установленный пунктом 44 Порядка "Организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года, предоставить информацию о данных занявшего первое место участника, предусмотренных частью 3 пункта 43 того же Порядка.

секретарь Оценочной комиссии под кодом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код процедуры имя, фамилия подпись

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 6

к Приглашению на запрос котировок  
под кодом MH-GHTsDzB-20/1

ИНФОРМАЦИЯ о запросе, предусмотренном частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",  
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код процедуры | наименование Заказчика | Участник | | | | | | | | |
| наименование | учетный номер налогоплательщика | размер суммы просроченных налоговых обязательств по части контролируемых налоговым органом доходов на день подачи заявки/в драмах РА | итоговая сумма валового дохода за предшествующие подаче заявки три отчетных года/в драмах РА | | | | бухгалтерская балансовая стоимость обязательств и активов в течение предшествующего подаче заявки отчетного года/в драмах РА | |
| активы | обязательство |
| 20 г. | 20 г. | 20 г. | Всего |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация предоставлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющимся сотрудником управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия подпись подписьнаименование управления

Приложение № 7

к Приглашению на запрос котировок  
под кодом MH-GHTsDzB-20/1

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ**

**(обеспечение исполнения договора)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ахурян | " " 20 г.\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Компании Имя, фамилия, паспортные данные директора компании,

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1.Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной Муниципалитетом Ахурян (далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом MH-GHTsDzB-20/1.

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2.Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 10 рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, принятых на себя по заключаемому Компанией договору, а в случае, если в договоре установлен гарантийный срок, то включительно до 10 рабочего дня, следующего за днем окончания гарантийного срока).

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

\* *Заполняется участником*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПЛАТЕЖНОЕТРЕБОВАНИЕ[[8]](#footnote-8)** | |
| 2. Номер | |
| 3. Датапредставления:"\_\_\_"\_\_\_20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование,илиимя,фамилияплательщика(Компания: | |
| 5. ОбслуживающаяплательщикаФинансоваяорганизация(банк): | |
| 6. Номерсчетаплательщика: | |
| 7. УННплательщика: | |
| 8. НЗОУплательщика: | |
| 9. Наименование,илиимя,фамилиябенефициара: Мармашенский Муниципалитет | |
| 10. НЗОУбенефициара(незаполняется) | |
| 11. УННбенефициара: | |
| 12. ОбслуживающаябенефициараФинансоваяорганизация(банк): Казначейство | |
| 13. Номерсчетабенефициара(сч.№) | |
| 14. Сумма(цифрамиипрописью): | |
| 15. Акцептованнаясумма(цифрамиипрописью)(предусмотренадлячастичногоакцептауказаннойсуммы,которыйнеприменяется) | |
| 16. Валюта(прописьюипокоду): | |
| 17. Цельсделки(уплаты):(*дляобеспеченияисполнениядоговора*) | |
| 18. Основаниядлясовершенияплатежа:(Наименованиедокументов,втомчислесоглашениеонеустойке,ихномера,коддоговора,покоторомупроизводитсявзыскание): | |
|  | |
| 19. Условияоплаты:<акцептованныйплатеж> | |
| 20. Количествоприлагаемыхстраниц:—страниц | |
| 22.а. Подписибенефициара  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  22.б.  М.П. | 21.а. Подписиплательщика:  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  21.б  М.П. |
| 24.а.Обслуживающаябенефициарафинансоваяорганизация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /подпись/ | 23.а.Обслуживающаяплательщикафинансоваяорганизация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /подпись/ |
| 24.б.  М.П.  24.в "\_\_\_"\_\_\_20\_\_\_г. | 23.б.  М.П.  23.вДатаисполнения: "\_\_\_"\_\_\_20\_\_\_г. |

**Обязательныереквизитыплатежноготребованияи  
руководствопоегозаполнению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/Н | **Реквизитыдокумента"Платежноетребование"** | **Наличиеуказанногополя/реквизитавдокументе** | **Требованиеозаполненииреквизита**  **(всвязиспроцессомзакупки)** | **Сторона,**  **заполняющаяреквизит:бенефициарилиплательщик(всвязиспроцессомзакупки)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Наименованиедокумента | обязательно | обязательно | Надокументезаранеезаполнено"Платежноетребование" |
| 2. | номерплатежноготребования | обязательно | обязательно | заполняетсябенефициаромприпредставленииплатежноготребованиявбанкплательщика |
| 3. | датапредставления | обязательно | обязательно | заполняетсябенефициаромвденьпредставленияплатежноготребованиявбанкплательщика. |
| 4. | Наименованиеилиимя,фамилияплательщика | обязательно | Обязательно заполняетсяимялица(плательщика),сосчетакоторогодолжнабытьвзысканауказаннаявТребованиисумма.Заполняетсяимя,фамилияплательщика,еслионявляетсяфизическимлицом,или—наименование,еслионявляетсяюридическимлицом.Принеобходимостиуказываютсятакжеиныеданные.Заполняетсяплательщиком | заполняетсяплательщиком |
| 5. | наименованиефинансовойорганизации(филиала),обслуживающейплательщика(банкплательщика) | обязательно | обязательно | заполняетсяплательщиком |
| 6. | номерсчетаплательщика | обязательно | Обязательно заполняетсяномербанковскогосчетаплательщикавобслуживающейегофинансовойорганизации(филиале),скоторогодолжнабытьвзысканауказаннаявТребованиисумма | заполняетсяплательщиком |
| 7. | УННплательщика | обязательно | Необязательно заполняетсявустановленныхнормативнымиправовымиактамиРеспубликиАрменияслучаях,когдаплательщикявляетсясостоящимнаучетеналогоплательщиком | заполняетсяплательщиком |
| 8. | НЗОУплательщика | обязательно | Необязательно заполняетсявустановленныхнормативнымиправовымиактамиРеспубликиАрменияслучаях,когдаплательщикявляетсяфизическимлицом | заполняетсяплательщиком |
| 9. | наименованиеилиимя,фамилиябенефициара | обязательно | Обязательно заполняетсянаименованиелица,являющегосябенефициаром(получателемплатежа).Принеобходимостиуказываютсятакжеиныеданные. | заранеезаполняетсябенефициаром—поприглашению |
| 10. | НЗОУбенефициара | обязательно | Необязательно (незаполняетсявпроцессевсвязисзакупками) | (незаполняется) |
| 11. | УННбенефициара | обязательно | Необязательно заполняетсявустановленныхнормативнымиправовымиактамиРеспубликиАрменияслучаях,когдабенефициарявляетсясостоящимнаучетеналогоплательщиком | заранеезаполняетсябенефициаром—поприглашению |
| 12. | наименованиефинансовойорганизации(филиала),обслуживающейбенефициара | обязательно | обязательно | заранеезаполняетсябенефициаром—поприглашению |
| 13. | номерсчетабенефициара | обязательно | Обязательно заполняетсяномербанковского(казначейского)счетабенефициара,накоторыйдолжныбытьпереведенывзысканныесплательщикасредства | заранеезаполняетсябенефициаром—поприглашению |
| 14. | сумма(цифрамиипрописью) | обязательно | Обязательно заполняетсясумма,подлежащаяуплатебенефициару | заполняетсяплательщиком |
| 15. | Акцептованнаясумма(цифрамиипрописью) | обязательно | Необязательно (предусмотренадлячастичногоакцептауказаннойсуммы,которыйнеприменяетсявсвязисзакупками) | (незаполняетсяинеприменяется) |
| 16. | валюта(прописьюипокоду) | обязательно | обязательно | заполняетсяплательщиком |
| 17. | цельсделки | обязательно | Вобязательномпорядкезаполняютсяслова"дляобеспеченияисполнениядоговора" | заранеезаполняетсябенефициаром—поприглашению |
| 18. | Основаниядлясовершенияплатежа: | обязательно | Обязательно заполняютсяданныедокумента,являющегосяоснованиемдлявзысканияиуплатыбенефициарууказаннойвТребованиисуммы,наоснованиикоторыхбенефициарпредставляетПлатежноетребованиевобслуживающийплательщикаБанк,заполняетсяномердоговора,являющегосяоснованиемдляпредставленияТребования,кодпроцедурызакупки,всоответствииссоглашениемонеустойке, | заполняетсябенефициаром |
| 19. | Условияоплаты: | обязательно | обязательно заполняютсяслова"акцептованныйплатеж",чтоозначает,чтоподписавТребование,плательщикзаранеедаетсвоесогласиенавзысканиесегосчетауказаннойсуммы | заранеезаполняетсябенефициаром |
| 20. | количествоприлагаемыхстраниц | обязательно | Необязательно заполняетсяколичествостраницприлагаемыхкТребованиюдокументов,которыедолжныбытьпредоставленыплательщику(банкуплательщика)Еслизаполненополе"Основаниядлясовершенияплатежа",тонастоящиеданныеобязательнозаполняются. | заполняетсябенефициаром |
| 21.а. | подписьплательщика | обязательно | Обязательно настоящееполезаполняетсяприпредставленииплательщикомТребования.ПриэтомесливполеУсловияоплатыуказано"акцептованныйплатеж",топлательщикподписаниемзаранеедаетсвоесогласиенавзысканиесегосчетауказаннойсуммы.ВслучаепредставленияплательщикомТребованияэлектроннымспособомвэтомполепроставляетсяэлектроннаяподписьплательщика. | подписываетсяплательщикомилипроставляетсяэлектроннаяподписьплательщика |
| 21.б. | печатьплательщика | обязательно | обязательно: приналичиипечати,когдаплательщикпредставляетТребованиевбумажнойформе | скрепляетсяпечатьюплательщикаприпредставлениивбумажнойформе |
| 22.а. | подписьбенефициара | обязательно | Обязательно: заполняетсяприпредставлениивбанк | подписываетсябенефициаром |
| 22.б. | печатьбенефициара | обязательно | обязательно: приналичиипечати | скрепляетсяпечатьюбенефициараприпредставлениивбанквбумажнойформе |
| 23.а. | подписьсотрудникаобслуживающейплательщикафинансовойорганизации(филиала) | обязательно | Обязательно вслучаееслиПлатежноетребованиепредставленовобслуживающуюплательщикафинансовуюорганизациювбумажнойформе |  |
| 23.б. | штампобслуживающейплательщикафинансовойорганизации(филиала) | обязательно | Обязательно вслучаееслиПлатежноетребованиепредставленовобслуживающуюплательщикафинансовуюорганизациювбумажнойформе |  |
| 23.в | дата,время,минутаисполненияфинансовойорганизацией(филиалом),обслуживающейплательщика | обязательно | Обязательно обслуживающейплательщикафинансовойорганизацией(филиалом)вобязательномпорядкеуказываетсядата,время,минутаисполненияТребования |  |
| 24.а. | подписьсотрудникафинансовойорганизации(филиала),обслуживающейбенефициара | обязательно | Необязательно заполняетсяприпредставленииПлатежноготребованиявобслуживающуюбенефициарафинансовуюорганизацию,гдеподписьсотрудникапроставляетсянапредставленноевбумажнойформеТребование |  |
| 24.б. | штампобслуживающейбенефициарафинансовойорганизации(филиала) | обязательно | Необязательно заполняетсяприпредставленииПлатежноготребованияпоследней[вобслуживающуюбенефициарафинансовуюорганизацию],гдештамппроставляетсянапредставленноевбумажнойформеТребование |  |
| 24.в | обслуживающейбенефициарафинансовойорганизациейвобязательномпорядкеуказываетсядата,время,минутаисполненияТребования | обязательно | Необязательно заполняетсяприпредставленииПлатежноготребованияпоследней[вобслуживающуюбенефициарафинансовуюорганизацию],гденастоящиеданныеразмещаютсянапредставленноевбумажнойформеТребование |  |

1. 2*В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\**При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа участника.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *ЕслиценовоепредложениепредставленоИсполнителембезНДС,топризаключениидоговораслова"включаяНДС"исключаются.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Настоящийпунктисключаетсяиздоговора,еслидоговорнеосуществляетсяпосредствомзаключенияагентскогодоговора.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Настоящийпунктисключаетсяиздоговора,еслидоговорнеосуществляетсяпосредствомзаключениядоговораосовместнойдеятельности(консорциума).* [↑](#footnote-ref-5)
6. \**Окончательный срок предоставления услуги не может быть позднее 25 декабря данного года.* [↑](#footnote-ref-6)
7. \*\**Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в* графе *исчисление срока осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *ПлатежноетребованиезаполняетсясогласноустановленномунастоящимПриглашениемдокументу"Обобязательныхреквизитахплатежноготребованияипорядкеегозаполнения".* [↑](#footnote-ref-8)